

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** sucht für das **Institut für Lebensmittel- und Ressourcenökonomik**, Lehrstuhl für Technologie- und Innovationsmanagement im Agribusiness (www.tim.uni-bonn.de) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zunächst **befristet** auf 3 Jahre (mit Option auf Verlängerung) eine/n

wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (Post Doc, 100 %)

- Ihre Aufgaben:**
- Leitung des Forschungsbereiches Strategisches Technologie-Management / Innovationsmanagement im Agribusiness,
 - Unterstützung der Lehrstuhlinhaberin in Forschung und Lehre,
 - Mitwirkung bei laufenden Forschungs- und Publikationsprojekten,
 - Forschung im Bereich Technologie- und Innovationsmanagement, gerne im Bereich Bioökonomie, Life Sciences, Agrar- & Ernährung
 - Drittmittelakquise; Projektleitung sowie Doktorandenausbildung.
- Sie haben:**
- eine überdurchschnittliche Dissertation in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften/Agrarwissenschaft oder verwandten Disziplinen,
 - ausgewiesene Kenntnisse in der quantitativen empirischen Sozialforschung sowie Vertrautheit mit statistischen Verfahren und Programmen verbunden mit großem Publikationsinteresse,
 - Exzellente Englischkenntnisse, viel Eigeninitiative, Motivation, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit.
- Wir bieten:**
- Möglichkeit zur Habilitation, Weiterqualifizierung Post Doc und Aufbau einer eigenen internen Nachwuchsgruppe,
 - Reisen zu wissenschaftlichen Tagungen u. Kooperationspartnern,
 - hervorragende Arbeitsbedingungen in einem sehr guten Arbeitsumfeld und internationalem Netzwerk,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L,
 - die Möglichkeit, ein VRS Großkunden-Ticket zu erwerben.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Promotionsurkunde, Abitur-, Studiums- sowie Praktikums-/Arbeitszeugnisse, Publikationsliste) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **per E-Mail in einer pdf-Datei** an **das Lehrstuhl-Sekretariat** (sekretariat-tim@ilr.uni-bonn.de) unter Angabe **der Kennziffer 01/17/7.41** Weitere Informationen finden Sie unter www.tim.uni-bonn.de oder sprechen Sie uns gerne an!